

保卫处根据《关于深入推进“四项制度”实施的通知》要求，认真梳理“只跑一次”“少跑一次”“不跑冤枉路”的业务信息，改进作风，提高工作效率，具体业务事项如下：

业务类别	序号	业务名称	所需材料	办理业务人员姓名	业务办理地点	联系方式
户政业务	1	新生入户	1. 所需材料：①《户口迁移证》或《集体户口登记卡》②身份证复印件； 2. 交校户籍室集中办理，办理好后在校户籍室统一管理。	闫红洁	临潼校区： 保卫处户籍室 金花校区： 主楼 101 室	临潼校区： 83116123 金花校区： 62335802
	2	在校生借《集体户口登记卡》	1. 本人身份证、学生证； 2. 到校户籍室填写《借条》。	闫红洁	临潼校区： 保卫处户籍室 金花校区： 主楼 101 室	临潼校区： 83116123 金花校区： 62335802
	3	集体户籍卡丢失补办	1. 所需材料：本人申请、身份证复印件； 2. 到校户籍室审批盖章。	闫红洁	临潼校区： 保卫处户籍室 金花校区： 主楼 101 室	临潼校区： 83116123 金花校区： 62335802
	4	办理身份证	(一) 二代身份证 1. 持有效证件到校户籍室开具《介绍信》，到金花路派出所办理； 2. 20 天后，凭金花路派出所出具的《居民身份证领取凭证》，到金花路派出所验证指纹，并领取证件。 (二) 临时身份证 持有效证件到校户籍室开具《介绍信》，到金花路派出所现场制证。	闫红洁	临潼校区： 保卫处户籍室 金花校区： 主楼 101 室	临潼校区： 83116123 金花校区： 62335802

户政业务	5	在校期间《无犯罪记录证明》	1. 所需材料：在校保卫处网站下载《无犯罪记录证明》模板（附件1），并按照模板要求签字盖章； 2. 到校户籍室审批签字盖章。	闫红洁	临潼校区： 保卫处户籍室 金花校区： 主楼101室	临潼校区： 83116123 金花校区： 62335802
	6	在校生户籍迁出	1. 所需材料：①本人申请，学院审核人签字盖章 ②省外提供当地公安部门批准的户口《准予迁入证明》，省内不需要； 2. 到校户籍室领取《集体户口登记卡》。	闫红洁	临潼校区： 保卫处户籍室 金花校区： 主楼101室	临潼校区： 83116123 金花校区： 62335802
	7	毕业生户籍迁出	校户籍室将严格按照校就业指导中心制定的《毕业生派遣方案》办理，《户口迁移证》实行在限定时间内统一迁出，统一发放。如需改派，经就业指导中心批准拿到改派证或凭当地公安部门批准的户口《准予迁入证明》，到校户籍室办理。	闫红洁	临潼校区： 保卫处户籍室 金花校区： 主楼101室	临潼校区： 83116123 金花校区： 62335802
	8	学生退学户籍迁出	凭《退学证明》到校户籍室领取《集体户口登记卡》。	闫红洁	临潼校区： 保卫处户籍室 金花校区： 主楼101室	临潼校区： 83116123 金花校区： 62335802
	9	新生儿落户（随父随母自愿）	1. 所需材料：①申请书（附件2）②男女双方结婚证、身份证、户口卡原件及复印件③新生儿出生医学证明原件； 2. 到校户籍室审核签字盖章。	闫红洁	临潼校区： 保卫处户籍室 金花校区： 主楼101室	临潼校区： 83116123 金花校区： 62335802
	10	毕业分配教工	1. 所需材料：①《报到证》正反面复印件②身份证复印件③《户口迁移证》或《集体户籍卡》④校人事处落户《介绍信》（郭丽娜老师开具）； 2. 到金花路派出所采集电子信息，办理《集体户口登记卡》； 3. 将《集体户口登记卡》交还校户籍室统一管理。	闫红洁	临潼校区： 保卫处户籍室 金花校区： 主楼101室	临潼校区： 83116123 金花校区： 62335802

户政业务	11	调入我校教工	<p>1. 所需材料：①调动人员情况登记表②本人及随迁配偶、子女的户口本或迁出地户籍证明③校人事处介绍信（郭丽娜老师开具）；</p> <p>2. 省内调动：本人到金花路派出所采集电子信息，办理《集体户口登记卡》；省外调动：凭以上材料到金花路派出所户籍室办理《准予迁入证明》，凭《准予迁入证明》到户籍地开具《户口迁移证》，将《户口迁移证》交至金花路派出所，办理《集体户口登记卡》；</p> <p>3. 将《集体户口登记卡》交还校户籍室统一管理。</p>	闫红洁	<p>临潼校区： 保卫处户籍室</p> <p>金花校区： 主楼 101 室</p>	<p>临潼校区： 83116123</p> <p>金花校区： 62335802</p>
	12	军转落户	<p>1. 所需材料：①省、市军队《转业干部安置介绍信》或自主《择业介绍信》②军人身份证③《军人公民身份号码登记表》④入伍前《户籍注销证明》⑤校人事处落户介绍信（郭丽娜老师开具）⑥随迁配偶、子女需附迁出地户籍证明；</p> <p>2. 到金花路派出所采集电子信息，办理《集体户口登记卡》；</p> <p>3. 将《集体户口登记卡》交还校户籍室统一管理。</p>	闫红洁	<p>临潼校区： 保卫处户籍室</p> <p>金花校区： 主楼 101 室</p>	<p>临潼校区： 83116123</p> <p>金花校区： 62335802</p>
	13	教工立户	<p>1. 所需材料：①校房产科房号证明②身份证原件复印件；</p> <p>2. 到校户籍室领取《集体户口登记卡》</p>	闫红洁	<p>临潼校区： 保卫处户籍室</p> <p>金花校区： 主楼 101 室</p>	<p>临潼校区： 83116123</p> <p>金花校区： 62335802</p>
治安业务	1	学校大型活动和外展的审批	<p>1. 所需材料活动申请书，具有二级学院（处室）和社团的负责人（负责安全稳定工作）签字盖章；</p> <p>2. 到保卫处临潼校区治安科科长室审批；</p> <p>3. 到保卫处治安二室办理。</p>	临潼校区：胡 昌	<p>临潼校区： 保卫处治安科</p>	<p>临潼校区： 83116123</p>

治安 业务	2	配备、维护消防器材	1. 所需材料：所需单位出具申请书，单位主管安全负责人签字，单位盖章，备注联系人和联系方式； 2. 交至保卫处治安科。	临潼校区：王洪舟 金花校区：赵有利	临潼校区： 保卫处治安二室 金花校区： 主楼西配楼 108 室	临潼校区： 83116122 金花校区： 62335801
	3	教职工办理车辆通行证	1. 所需材料：①校保卫处网站下载西安工程大学《汽车通行证》申请（核发）表（附件 3）②工作证或一卡通原件复印件③车辆行驶证原件复印件； 2. 到校保卫处治安科办理。	临潼校区：王雨葆 金花校区：崔 龙	临潼校区： 保卫处治安二室 金花校区： 主楼西配楼 106 室	临潼校区： 83116122 金花校区： 62335803
	4	公务车辆通行单	1. 所需材料：校保卫处网站下载《公务车辆通行单申领表》（附件 4）单位领导签字盖章； 2. 到校保卫处副处长室办理。	临潼校区：潘光辉 金花校区：张 峰	临潼校区： 保卫处副处长室 金花校区： 保卫处副处长室	临潼校区： 83116121 金花校区： 82330121
	5	施工单位治安备案	1. 所需材料：施工方填写责任书，施工人员身份证原件复印件； 2. 到校保卫处治安科办理	临潼校区：胡 昌 刘 刚 金花校区：崔 龙	临潼校区： 保卫处治安二室 金花校区： 主楼西配楼 106 室	临潼校区： 83116123 83116122 金花校区： 62335803
	6	调看公共区域视频监控	1. 所需材料：①本校教职工或学生申请书，所在单位领导签字，学生由辅导员陪同②本人身份证原件复印件； 2. 到校保卫处治安科办理审批； 3. 由监控室负责老师陪同调看。	临潼校区：胡 昌 刘 洋 金花校区：呼廷杰 郭 斗	临潼校区： 保卫处治安科科长室、治安二室 金花校区： 主楼西配楼 105 室、106 室	临潼校区： 83116123 83116122 金花校区： 62335801 62335803

附件 1:

无犯罪记录证明(模板)

XXX, 男(女), XXXX 年 X 月 X 日在 XX 省 XX 市(县)出生, 未(已)婚, 身份证号码为: XXXXXXXXXXXXXXXX, 为西安工程大学教师(或 XX 学院 XX 年级 XX 专业学生), 从 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日在我校工作(或就学), 期间有(无)刑事犯罪记录, 有(无)参加任何非法组织。

本人联系电话: XXXXXXXX

出证人(单位负责人)签字

单位(盖章)

XXXX 年 X 月 X 日

保卫处(盖章)

XXXX 年 X 月 X 日

附件 2:

申 请

本人 XXX (随父或随母), 性别, 身份证号 XXXXXXXXX, XXXX 年 XX 月至西安工程大学 XX 单位任教(工作), 户口在西安工程大学教师集体户。

爱人 XXX, 性别, 身份证号 XXXXXXXXX, 在 XXXX 工作, 户口在 XX 市 XX 派出所

儿子(女儿), 姓名 XXX, 于 XXXX 年 XX 月 XX 日出生, 现申请将户口落至我名下, 望批准!

XXX

XXXX 年 XX 月 XX

附件 3:

西安工程大学《汽车通行证》申请（核发）表

申请人		单位		联系电话			
车 主		车型		颜色		车牌号码	
申请类别	A 本校公务车辆通行证 B 本校教职工私家车辆通行证 C 其他（单位）车辆通行证						
提交材料	<input type="checkbox"/> 工作证（或单位证明） <input type="checkbox"/> 行驶证						
粘贴行驶证复印件							
治安防 卫科审 核意见			保卫处 意见				
	年 月 日				年 月 日		
通行证 编号			费用				
校园安全驾驶承诺书							
本人自觉遵守《西安工程大学道路交通安全管理规定》，维护校园交通秩序，并承诺如下：							
1、严格遵守校园交通标志（道路交通标志、交通安全警示、交通标线等），将车辆停放在泊位线内或指定地点，未经批准，不在校园内过夜；							
2、不在校园练习开车、试刹车和酒后驾车；							
3、车辆停放在校园内发生损坏、失窃，自行负责；							
4、自觉服从保卫处执勤人员的统一指挥和管理；							
5、如违反管理规定，自愿接受保卫处处理（违停车辆将锁车教育，并记录车牌号，存入违章档案。凡年度违章超过 3 次以上的车辆，将取消申请人次年换证资格。）							
承诺人：							

编号：

附件 4:

序号: _____

西安工程大学公务车辆通行单申领表

申领单位		申领数量	
申领人		联系电话	
申 领 事 由			
(应填写公务活动名称、活动时间、活动规模、车辆数量等内容)			
申领单位意见:		负责人签字: (公 章) 年 月 日	
审批数量:	退还数量:		
审批人:	签收人:		
年 月 日	年 月 日		