党委组织部根据《关于深入推进“四项制度”实施的通知》要求，认真梳理“只跑一次”“少跑一次”“不跑冤枉路”的业务信息，改进作风，提高工作效率，具体业务事项如下:

序号	项　目	业务统计	经办人	事　　项
1	只跑一次	师生政治审查	张　旭 杜小刚	由所在院（部）级党组织提供现实表现等相关材料。
		党员证明	张　旭 杜小刚	由所在院（部）级党组织提供入党时间、所在支部及转正情况等相关材料再到组织部办理。
		院（部）级党组织党费收缴管理	杜小刚 张　旭	须以院（部）级党组织为单位，将收齐的党费按季度交至学校党费指定账户，至财务处换取收款收据，再交至党委组织部存档。
		党建经费报账管理	杜小刚 刘俊富	须符合党建经费用途及学校财务管理规定报账。
2	少跑一次	处级干部出国（境）证件办理	杜小刚 刘俊富	提交《西安工程大学备案人员因私出国（境）证件办理申请表》，办理《关于同意-----申办出入境证件的函》，持函至出入境管理部门办理护照，护照申领下来后 7 个工作日内交回党委组织部集中保管。
		党员组织关系转接	杜小刚	省内通过全国党员信息系统转接；省外通过纸质版组织关系介绍信转接

			张　旭	（转入党支部或转出党支部填写明确规范的承诺只跑一次）。
3	不跑 冤枉路	处级干部请销假管理	刘俊富 杜小刚	在西安工程大学 OA 系统内办结。
		处级干部因私出国（境）审批	杜小刚 刘俊富	提交《西安工程大学备案人员因私出国（境）审批表》，领取护照，按照审批的时间地点出行，回国后 7 个工作日内将护照交回党委组织部集中保管（后期将通过学校 OA 系统审批办理）。
		处级干部 档案复印管理	杜小刚 刘俊富	需提供使用单位的公函或申请说明。
		针对退休教职工提供上门服务	全体 工作人员	根据实际工作需要。

注： 业务办理施行 AB 角管理， A 角为主要经办人， A 角不在岗时，由 B 角办理。

办公地点： 西安工程大学临潼校区组织部 111 办公室　**组织部邮箱：** zzb@xpu.edu.cn

联系电话： 刘俊富　029-83116230　13572099349　　杜小刚　029-83116230　13379235662

张　旭　029-83116230　13379276961