

根据学校全面推行“服务承诺制、首问负责制、限时办结制和协调联动制”的实施方案，档案馆深入推进学校“四项制度”的实施。根据中办《关于解决形式主义突出问题为基层减负的通知》要求，结合《关于在我校推行“服务承诺制、首问负责制、限时办结制和协调联动制”实施方案的通知（试行）》（西工程大党字〔2018〕97号）和《关于深入推进“四项制度”实施的通知》精神，为进一步加强档案馆全体成员的作风建设，提高服务师生、服务学校发展的能力和水平，提振全体职工干事创业的精气神，档案馆就深入推进“四项制度”实施，提出如下具体措施。

一、服务承诺

1. 以微笑和优质高效的服务，让师生满意，让学校放心。保证全年无服务质量投诉情况发生。

2. 实施“8小时工作制，24小时负责制”，让服务对象“只跑一次”；让信息和数据多跑路，让服务对象尽可能不跑路；笑脸相迎，有问必答，有求必应，杜绝“门难进、脸难看、事难办”和“门好进、脸好看、事难办”及其拖延推诿等现象发生；杜绝“生、冷、硬、顶、推、拖”等不良服务现象的发生。凡是当时、当天能够办结的事项，做到“件件清、天天清”。凡是学校规章制度和“四项制度”有时间要求的，必须限时办理完结。

3. 在学校寒假和暑假期间，安排值班，受理和办理档案查询服务事宜。其他节假日、双休日和非工作日时间，实时受理、回复和安排档案工作的相关事务。

4. 开展“互联网+”服务活动。总结经验，指导实践。借助档案馆网站、学校OA办公系统、网络、微信群、QQ群等信息技术手段，提高工作效率和服务质量。减少出具证明的繁文缛节，凡是能够证明自身或者与委托人身份、或者说明办事理由、原由，不会造成负面影响的相关事宜，做到“零手续”，加快办理。

5. 档案馆馆长和档案馆办公室主任，常年手机开机，接受来自校内外有关档案工作的信息、任务，并在第一时间内安排、答复、解决、转交。档案馆成员在接受到具体任务后，第一时间完成接受的任务。

6. 凡是受理的事项，不能立即给予结果的，要说明理由。需要相关部门协助解决的，积极协助联系，尽快给予满意的结果。

档案馆深入推进学校“四项制度”实施的具体措施一览表

| 序号 | “四项制度” | 工作内容 | 责任人 |
|----|---------|--|-------------------------------|
| 1 | 只跑一次 | 1. 档案业务咨询。 2. 指导部门立卷归档。 3. 档案查询(含预约、教育部学位认证)。 4. 校史馆、博物馆参观(临潼校区,含预约)。 | 刘清、王程程、薛斌 李瑛、张海轩、吴微 王飞燕 |
| 2 | 少跑一次 | 1. 针对暂时未查到的档案信息,后期查到通过快递邮寄到付。 2. 主动上门进行立卷归档指导培训。 3. 志鉴编纂材料提供电子版,主动上门收取和指导完善。 | 刘清、王程程、薛斌 李瑛、张海轩、吴微 |
| 3 | 不跑冤枉路 | 校友来校查档可以委托他人前来办理、教育部学位认证实行网上认证。 | 刘清、王程程、薛斌 李瑛、张海轩、吴微 |
| 4 | 少跑冤枉路 | 档案馆网站公开责任人和办理电话,通过网上预约、电话预约、邮寄服务等方式进行。 | 刘清、王程程、薛斌 李瑛、张海轩、吴微 |
| 5 | 真正减负重实效 | 学籍查档“零手续” | 刘清、王程程、薛斌 李瑛、张海轩、吴微 |
| 6 | 奖优罚劣营氛围 | 业务工作达到“零投诉” | 刘清、王程程、薛斌 李瑛、张海轩、吴微 王飞燕 |

二、业务信息

档案馆办公地址：金花校区图书馆楼东侧一楼

校史馆、纺织服装博物馆地址：临潼校区大学生活动中心楼内

| 姓名 | 职务（职称） | 岗位 | 电话 |
|-----|--------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 高建会 | 直属单位党总支书记、档案馆馆长（兼） | 主持直属单位党总支和档案馆工作 | 029-83116658（临潼） 029-82330020（金花） |
| 刘清 | 档案馆办公室主任 | 协助馆长 负责档案馆工作 | 029-82330019（金花） |
| 王程程 | 档案馆馆员 | 人事、财务档案管理员 | 029-82330028（金花） |
| 薛斌 | 档案馆馆员 | 教学档案管理员 | 029-82330019（金花） |
| 李瑛 | 档案馆助理馆员 | 综合档案管理员 | 029-82330030（金花） |
| 张海轩 | 档案馆助理馆员 | 志鉴编撰工作 | 029-82330019（金花） |
| 吴微 | | 综合档案立卷查询 | 029-82330030（金花） |
| 王飞燕 | | 校史馆、纺织服装博物馆管理员 | 029-83116160（临潼） 029-83116656（临潼） |

“四项制度”建设是党风廉政建设责任制建设、考评考核的重要内容。全体职工要积极参与学校“放管服”改革，以主人翁责任感和高度负责的精神，做好“四项制度”落实环节中的各项工作。要把“四项制度”落小落细落实落好，内化于心，外化于行，用具体行动书写好自己的一言一行、一举一动。要在学校党委的坚强领导下，齐心协力，密切协作，协调联动，积极配合，将“四项制度”内涵建设不断推向深入，为实现建设教学研究型大学的目标，追赶超越，做出档案工作者应有的更大的贡献。