

为了进一步加强部门作风建设，提高政治站位，强化服务意识，提升服务水平，更好地为学校教学科研服务，科技成果转化中心（资产经营有限公司）全面推行“服务承诺制、首问负责制、限时办结制和协调联动制”，由中心主任负责中心日常的建设和管理，抓好“四项制度”的推进和落实。

科技成果转化中心（资产经营有限公司）是学校科技成果转化和技术转移的管理服务机构。中心旨在围绕国家和地方战略需求，聚合校内外科技资源，发展新型政产学研用合作机制与模式，深化与地方政府、科研院所和企业的合作，建立一套适合我校校情的科技成果转移转化服务体系和运行机制，加快科技成果转化速度，提高转化率和转化成功率，促进区域经济快速发展，服务国家创新驱动发展战略。

一、实施方案的指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大精神，认真贯彻落实学校第二次党代会精神，着力推进全面从严治党，深入实施“四大工程”，建立并落实“服务承诺制、首问负责制、限时办结制和协调联动制”，进一步改进工作作风，提高行政效能、服务质量和水平；进一步完善内部管理，增强部门的执行力；进一步增强工作人员的责任意识和服务意识，更好地为学校教学科研服务。

二、组织领导

科技成果转化中心（资产经营有限公司）成立落实“四项制度”工作领导小组，在学校党委领导和直属单位党总支的指导下，开展工作。

组 长：张 瑾 主任（总经理）

副组长：袁西刚 副主任（副总经理）

郭可义 副主任（副总经理）

成 员：科技成果转化中心（资产经营有限公司）全体成员

三、具体措施

科技成果转化中心（资产经营有限公司）全体成员和所有岗位，落实好“四项制度”。

1、中心工作职责

(1)负责贯彻落实中省关于科技成果转化的文件精神，制定学校科技成果转化相关政策与办法，编制科技成果转化计划。

(2)负责各类科技成果的咨询、推广和转化以及专利成果转移等工作，协调处理科技成果转化过程中的相关事务。

(3)负责科技成果转化需求信息的搜索、整理和发布，宣传学校科技成果、组织参加各类科技成果展示会、洽谈会和推介活动。

(4)负责建设和管理科技成果转化团队、科技成果转化平台。

(5)负责学校同地方政府、科研机构、企业的科技成果转化业务拓展工作。

(6)负责学校周边门面房的管理工作。

(7)完成学校交办的其他工作。

2、按照我校“四项制度”的规定，在全体成员和所有岗位实施服务承诺制、首问负责制、限时办结制、协调联动制。并做出如下服务承诺：

(1)认真贯彻落实党的路线、方针、政策，认真履行岗位职责，主动作为，为学校争取重大项目、资金并及时跟踪、反馈、协调和落实。

(2)在日常工作中，紧紧围绕中心工作，不断深化服务意识，提升服务水平和质量，热情、细心地为师生提供服务。对于能解决的事情限时及时解决；对不能解决的问题，依照学校的规章制度向师生做好解释工作。

(3)首位接待人为首问责任人应热情接待，对来访者提出的、属于职责范围内的事项，给予满意的答复并尽快办理；不属于职责范围内的事项，耐心解释并热情引导至其他科室或部门办理。

(4)严格按照政策法规开展各项工作，全面推行工作的科学化、制度化、规范化、标准化建设。平等对待每一位教职工，简化办事手续，规范工作程序，提高工作效率。

(5)热情接待每一位来客，言行举止礼貌文明，仪态仪表大方得体，努力打造团结协作共创和谐服务集体，争做西工程大的“金牌店小二”。

(6)自觉遵守工作纪律，廉洁自律，虚心接受群众监督，切实加强作风建设。厉行节约，勤俭办事。

3、中心深入推进学校“四项制度”实施的具体措施一览表

序号	“四项制度”	工作内容	责任人
1	只跑一次	1、聚合校内外科技资源。 2、深化与地方政府、科研院所和企业的合作。 3、加快科技成果转化速度，提高转化率和转化成功率。 4、门面房管理。	张 瑾 袁西刚 郭可义 武友勤 董战辉 李 宏 霍 倩
2	少跑一次	所有业务提前电话沟通，双方协商好后及时解决。	张 瑾 袁西刚 郭可义 武友勤 董战辉 李 宏 霍 倩
3	不跑冤枉路	同上	张 瑾 袁西刚 郭可义 武友勤 董战辉 李 宏 霍 倩
4	少跑冤枉路	同上	张 瑾 袁西刚 郭可义 武友勤 董战辉 李 宏 霍 倩
5	真正减负 重实效	同上	张 瑾 袁西刚 郭可义 武友勤 董战辉 李 宏 霍 倩
6	奖优罚劣 营氛围	做好典型事例的宣传报道，提升服务意识和水平，为师生营造教学科研的良好环境。	张 瑾 袁西刚 郭可义 武友勤 董战辉 李 宏 霍 倩