

中共西安工程大学委员会文件

西工程大党字〔2023〕13号

签发人：马万清

中共西安工程大学委员会

关于成立干部作风能力提升年

工作专班及重点任务分工的通知

各院（部）级党组织、校属各单位：

为深入学习贯彻落实省委十四届三次全会和全省开展“三年”活动动员会精神，确保全校干部作风能力提升年活动有力有序有效推进，根据《陕西省干部作风能力提升年实施方案》和《关于成立中共陕西省委干部作风能力提升年工作专班及重点任务分工的通知》要求，现就成立我校干部作风能力提升年工作专班及重点任务分工通知如下。

一、人员组成

主任：校党委书记

校长

副主任：负责宣传工作、纪检监察工作、人事工作的校领导

成员：党政办公室、党委组织部、党委宣传部、校纪检监察机构、党委教师工作部、人事处、机关党委等部门负责人。

工作专班内设综合协调组、宣传报道组、督导检查组。综合协调组设在党委组织部，党政办公室、人事处、机关党委参与；宣传报道组设在党委宣传部；督导检查组设在校纪检监察机构，党委组织部、党委教师工作部、机关党委参与。

二、工作职责

干部作风能力提升年工作专班负责贯彻落实省委和学校关于干部作风能力提升年活动的决策、部署、要求，做好具体组织、协调、推进工作。（1）制定干部作风能力提升年有关工作方案、通知等，抓好各项任务落实；（2）对全校干部作风能力提升年开展情况进行督导检查，加强宣传引导；（3）及时掌握工作进展情况，总结工作经验，分析存在问题，为学校党委决策提供建议；（4）筹办相关会议，起草领导讲话、汇报总结等材料；（5）完成学校党委交办的其它事项。

内设 3 个工作组职责如下：

1. **综合协调组：**负责制定有关工作方案、通知，起草领导讲话、主持词、汇报材料和工作总结、报告等；做好工作专班内设各组的综合协调，推动工作落实；工作专班日常工作运转，

包括会议筹备、组织，文件收发、拟办传阅及管理。

2. **宣传报道组**：负责宣传工作的策划、组织、协调和落实，包括新闻稿件、综述和工作简报的编印，挖掘、报道先进典型，曝光负面典型等。

3. **督导检查组**：负责制定督导检查工作方案、通知，组建、培训督导检查组，对全校干部作风能力提升年进行督导检查，收集、反馈存在问题，通报典型案例等。

三、重点任务分工

（一）聚焦“两个维护”强化政治建设

牵头单位：党政办公室

责任单位：校纪检监察机构、党委组织部

（二）坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂

牵头单位：党委宣传部

责任单位：党委组织部、各院（部）级党组织

（三）系统提升干部干事创业能力水平

牵头单位：党委组织部

责任单位：党政办公室、人事处（党委教师工作部）、各院（部）级党组织

（四）开展“机关建设年”活动，树立“靠实干实绩说话”的鲜明导向

牵头单位：党委组织部、机关党委

责任单位：直属单位党总支、后勤管理处（集团）党总支、离退休党委、大学科技园直属党支部及各学院行政部门

（五）紧盯权力运行，强化党内监督和警示教育

牵头单位：党委组织部

责任单位：党政办公室、校纪检监察机构、党委巡察办公室

（六）持之以恒纠治“四风”顽疾

牵头单位：校纪检监察机构

责任单位：党政办公室、党委巡察办公室

（七）深入整治群众身边腐败和作风问题

牵头单位：校纪检监察机构

责任单位：党政办公室、党委巡察办公室、学生工作部（处）、研究生院（党委研究生工作部）、国资处、基建处、招标采购办公室、科技处、审计处、网络与信息化管理处、招生就业工作处、财务处、实验室管理处等

（八）保护和激发干部干事创业积极性

牵头单位：党委组织部

责任单位：校纪检监察机构

重点任务各牵头单位要切实扛起责任，把握工作重点，细化工作举措，加强统筹协调，会同责任单位制定所承担重点任务的具体方案，分解落实工作任务，明确工作措施、职责分工和进度时限，逐条逐项推进落实。各责任单位要立足工作职能，

按照职责分工，积极主动配合，加强沟通协作，认真完成好承担的工作任务。各院（部）级党组织要按照《中共西安工程大学委员会干部作风能力提升年实施方案》要求，精心谋划部署，结合本单位工作实际制定具体举措，扎实推进本单位干部作风能力提升年工作。校干部作风能力提升年工作专班督导检查将采取随机检查、明察暗访等方式，对各单位干部作风能力提升年活动开展情况进行督导检查。

请各院（部）级党组织于4月12日前，将本单位干部作风能力提升年实施方案报综合协调组，请各牵头单位于4月13日前，将所承担重点任务的具体方案报综合协调组。此后每月18日前将干部作风能力提升年工作进展情况报综合协调组。

中共西安工程大学委员会
2023年4月10日



抄送：党委委员、校领导

发：各院（部）级党组织

档（三）

西安工程大学党政办公室

2023年4月10日印发

打印：吴 静

校对：李喜峰

共印 50 份